

---

Guatemala, 30 de Junio del 2020.

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **2225-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **573-2020** correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número **00054**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentación que ingrese al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para mejorar los procesos de consolidación de información para la elaboración de estadísticas de las actividades de los promotores en los diferentes municipios de Guatemala.
3. Brindé apoyo para el desarrollo de capacitaciones de los diferentes promotores regionales, departamentales y municipales.
4. Apoyé en la orientación de promotores regionales, departamentales y municipales para las diferentes solicitudes del departamento de supervisión de promotores deportivos.

Guatemala, 30 de Junio del 2020.

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato administrativo por **Servicios técnicos** número **2225-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **573-2020** correspondiente al periodo del **01 de abril al 30 de junio del presente año**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyé en la revisión y consolidación de papelería enviada por promotores departamentales.
- Se apoyó en el análisis correspondiente de los periodos laborados de los departamentos que tengo asignados.
- Se apoyó en la elaboración de los nuevos formatos utilizados por los promotores departamentales y municipales del país.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de lo requerido en centros permanentes de cada promotor municipal a mi cargo.
- Se apoyó en la elaboración de estadísticas para observar el rendimiento de los promotores municipales.
- Se apoyó en la elaboración de formatos para servidores cívicos.
- Se apoyó en la elaboración del listado de promotores municipales con bajo rendimiento.



HAMILTON MICHAEL HERRERA SALAZAR.



Glendy Yesenia Chavarría Medrano  
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Junio del 2020.

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato administrativo por **Servicios técnicos número 2225-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **573-2020** correspondiente al periodo del **01 de abril al 30 de junio del presente año**.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brindó apoyo en la realización de los nuevos formatos que utilizan los promotores departamentales y municipales.
- Se brindó apoyo en realizar una base digital de todos los archivos correspondientes a informes cualitativos, inscripciones de beneficiarios y formatos de actividades diarias de los promotores municipales que tengo asignados.
- Se brindó apoyo en la realización de informes de incumplimiento y de desempeño correspondientes a los periodos laborados.
- Se brindó apoyo en la recepción y el análisis de los informes presentados por los promotores, logrando así cuantificar la cantidad de actividades que se realizan por mes y poder mejorar en la calidad de las mismas.
- Se brindó apoyo en el tema informático en cuanto a la correcta distribución de formatos, digitalización de archivos y cuantificación de los mismos, logrando obtener un mejor orden de documentos y un fácil manejo de los mismos.
- Se brindó apoyo en la elaboración de estadísticas para determinar a los promotores con bajo rendimiento.
- Se brindó apoyo en la elaboración de formatos para servidores cívicos.

  
Hamilton Michael Herrera Salazar

VO.BO.

  
Glendy Yesenia Chavarría Medrano  
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes